



Szám: MSZ/3934-2/2025/
Tárgy: előterjesztés
Ügyintéző: Erdélyi Dóra

**Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre
3235 Mátraszentimre, Rákóczi Ferenc utca 16.**

ELŐTERJESZTÉS

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének
2025. november 18-i rendes ülésére

Tárgy: 1. napirend: Javaslat a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda Pedagógia Programjának 2024/2025. oktatási évre vonatkozó fenntartói értékelésének elfogadására

Előterjesztő: Erdélyi Dóra elnök
Előkészítő: Erdélyi Dóra elnök

Tárgyalja és véleményezi: -

Melléklet határozati javaslat

Meghívottak: Képviselő-testület tagjai
dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető
Pásztorné Tóth Hajnalka intézmény-igazgató
Komlósiné Böszörményi Beáta óvodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés j) pontja értelmében a fenntartó dönt a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre a 2024. szeptember 25-én megtartott képviselő-testületi ülésén fogadta el a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda Pedagógia Programjának jelenleg hatályos változatát.

Az Nkt. 83.§ (2) bekezdés h) pontja értelmében a fenntartó értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét.

Fentiek alapján kérem, hogy alakítsuk ki véleményünket a 2024/2025. oktatási évre vonatkozóan.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslat mellékletét képező értékelés megismerését követően a véleményüket, esetleges javaslataikat tegyék majd meg, és a határozati javaslatot fogadják el.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen elfogadni a határozati javaslatot.

Mátraszentimre, 2025. november 14.



Erdélyi Dóra
elnök

Határozati javaslat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „*Javaslat a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda Pedagógia Programjának 2024/2025. oktatási évre vonatkozó fenntartói értékelésének elfogadására*” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda Pedagógia Programjának 2024/2025. oktatási évre vonatkozó fenntartói értékelését a jelen határozat melléklete szerint fogadja el.
2. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felhatalmazza a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre elnökét a fenntartói értékelés aláírására, és felkéri, hogy továbbítsa azt a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda intézmény-igazgatója részére.

Felelős: Erdélyi Dóra elnök
Határidő: értelem szerint

3. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda intézmény-igazgatóját, hogy a fenntartói értékelés közzétételéről az intézményhonlapján gondoskodjon.

Felelős: Pásztorné Tóth Hajnalka intézmény-igazgató
Határidő: azonnal

Látta:

dr. Hetzmann Szabina Szilvia
dr. Hetzmann Szabina Szilvia
kirendeltségvezető





Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
3235 Mátraszentimre, Rákóczi u. 16.

A 2024-25-ös tanév fenntartói értékelése
(Nkt. 83.§ (2) bekezdés h) pontja alapján)

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre által fenntartott
Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda
(3235 Mátraszentimre, Rákóczi u. 16.)
nevelési-oktatási munkájáról

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre, mint fenntartó értékelése a vezetői beszámolók alapján és a helyszíni ellenőrzés tapasztalatai alapján készült. A fenntartásban lévő intézmény két feladatellátási helyből áll, az általános iskolából és az óvodából.

A vezetői beszámolót mind a két intézményre vonatkozóan a fenntartó a 2025. szeptember 24. napján megtartott képviselő-testületi ülésén elfogadta.

1. Az ellenőrzés menete

Az intézmény a fenntartó részére a tanév lezárását követő harminc napon belül megküldte a fenntartó által kért dokumentumokat, amely a pedagógiai program végrehajtását, az intézményben folyó szakmai munka eredményességét értékeli. A fenntartó részt vett a tanévzáró értekezleten. A nevelőtestülettel együtt értékelték az elmúlt tanévet.

A fenntartónak a most sorra került fenntartói ellenőrzésnél és értékelésnél az előző tanév (2024/25) dokumentumai, az intézményvezető beszámolója és a helyszíni vizsgálat eredményei rendelkezésre álltak. A fenntartónak a fenntartó Kréta rendszeren keresztül is lehetősége van figyelemmel kíséreni az intézmény működését.

2. Az ellenőrzés területei:

- 2.1. Az intézmény gazdálkodása
- 2.2. Az intézmény működésének törvényessége

2.3. Az intézmény szakmai munkájának eredményessége

2.4. Az intézményvezető értékelése

2.1. Az intézmény gazdálkodása

Az intézmény gazdálkodása a vonatkozó jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelel. Speciális helyzetünkéből adódóan a fenntartáshoz szükséges anyagi fedezetet az állami normatíva mellett az EMMI Nemzetiségi Főosztályával/Belügyminisztériummal és a Mátraszentimre Községi Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodásokban rögzítettek szerint valósítjuk meg. Az intézmény megfelelően gazdálkodik és az erről szóló beszámolók a jogszabályoknak megfelelő határidőig és a jogszabályokban előírt formában elkészültek. Az intézmény a működéshez szükséges szabályzatokkal rendelkezik. Az intézmény ingatlanai 2021. január 1-jétől a nemzetiségi önkormányzat tulajdonába kerültek. „A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény ~ 2020. július 1-jétől - előírja, hogy amennyiben a nemzetiségi nevelési- oktatási feladat ellátását szolgáló intézmény fenntartói jogát 2021. január 1-jéig a köznevelési közfeladat ellátásához kapcsolódó ingó és ingatlan vagyon vonatkozásában tulajdonátruházási szerződést köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal”. Ez a szerződés a Mátraszentimre Községi Önkormányzat és a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre között 2020. december 21-én került aláírásra. Az intézmény fenntartása azóta is a Nemzetiségi Önkormányzat feladata.

2.2. A működés törvényessége

Az intézmény dokumentumai a vonatkozó és hatályos jogszabályok szerint rendelkezésre állnak. Az általános iskola Pedagógiai programja 2024-ben lett felülvizsgálva és módosítva a nevelőtestület és az intézményvezető által. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre képviselő-testületi ülésen a 46/2024. (IX. 25.) határozatával hagyta jóvá.

Az intézmény SZMSZ-ét és Házi rendjét is ebben az évben módosították, melyeket a fenntartó 47/2024. (IX. 25.) és 48/2024. (IX. 25.) határozataival hagyott jóvá.

Az óvoda Helyi Nevelési Programja, a két feladatellátási hely SZMSZ-e, a Házi rend, az éves Munkaterv és az éves Foglalkozási ütemterv a jogszabályoknak megfelelően készült. Az intézmény rendelkezik a működéshez szükséges szabályzatokkal. A szabályzatok a jogszabályokban előírtaknak megfelelnek. Az intézmény iratkezelése megfelel a vonatkozó jogszabályoknak. Az intézmény adatkezelése mind az ellátott gyermekek, diákok, mind az alkalmazottak esetében a jogszabályoknak megfelelő, a tanügyi nyilvántartások az előírás szerint vannak vezetve.

2022. július 1-jétől Pásztomé Tóth Hajnalka intézményvezető látja el a vezetői teendőket.

Az intézmény feladatellátásainak a személyi feltételei biztosítottak.

A tanév végén a következőképpen alakult:

Az iskolában 2025. június 20-án 1 fő mesterpedagógus, 3 fő Ped. II. besorolású, 3 fő Ped. I. besorolású és 1 fő gyakornok pedagógus dolgozott.

2024. januárjától bevezetésre került az Új Pedagógus Életpálya Törvény, melynek köszönhetően az illetmények növekedtek 2025. január 1-jén is. Jogviszony: Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony.

Óraadók:

- 1 fő informatika szakos tanár
- 1 fő néptánc szakos tanár
- 1 fő gyógypedagógus

Technikai személyzet:

- 1 fő iskolatitkár (félállásban)
- 1 fő rendszergazda megbízási szerződéssel
- 1 fő takarító

Iskolánk szakos ellátottság tekintetében viszonylag jól áll. A történelem, fizika, kémia, ének-zene tantárgyak tanítását nem sikerült ez évben szakos kollégával betölteni. Ezen gondok a következő tanévben enyhülni fognak, hiszen a testnevelés szakos kolléga történelem szakos is. Megállapítható, hogy olyan szakemberekkel pótoltuk ezeket a szakokat, akik profiljába beletartoznak az említett tantárgyak, szakszerűen és sok áldozatvállalással látták el feladataikat. Az óvodát illetően következőképpen teljesültek a személyi feltételek 2024-25-ös nevelési évben. Engedélyezett óvodapedagógusi álláshelyünk: 2 fő, ebből 1 fő óvodapedagógus van, így nem teljes létszámmal működünk jelenleg. 2025. januártól 1 fő pedagógiai asszisztens segíti a munkánkat.

Óvodai dajkák száma: 1 fő

Pedagógiai asszisztens: 1 fő

Takarító-gondozó: 1 fő

Az intézménylétszámok a tanév végére a következőképpen alakultak:

osztály	létszám/fő
1.	6
2.	4+1
3.	1
4.	9+1
5.	9
6.	5
7.	6
8.	5
1-8.	Összesen: 47
Óvoda	16 fő
Összesen:	63 fő

2.3. A szakmai munka eredményessége

Az intézmény a szakmai feladatellátás tekintetében a nevelési és pedagógiai programot követte és az elvárható teljesítményt hajtotta végre. Tartalmas, sokszínű munka folyik az intézményben, kiemelkedő rendezvények, versenyek, szakkörök színesítik a tanulók tevékenységeit. Fontos a továbbiakban az intézményen belül az egyes feladatellátási helyek közötti folyamatos kapcsolattartás és a feladat-ellátási területek szakmai koordinálása. Fontosnak tartja a fenntartó a pedagógusok képzését és erre az intézményt is fokozottan kéri, ill. a továbbképzéseket támogatja. Ezt a továbbképzési és beiskolázási terv megfelelően biztosítja. Az intézmény a fejlesztő iskolai és

óvodai feladatokat ebben a tanévben sem tudta megoldani utazó fejlesztő pedagógussal, mivel a Heves Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyöngyösi Tagintézménye pedagógus hiánnyal küzd, így nem tudja biztosítani ily módon ezt a szolgáltatást. Helyette a szülők viszik Gyöngyösre fejlesztő foglalkozásra gyermekeiket, a foglalkozás biztosítására az intézmény köt szerződést a szakemberrel. Az iskolába járó tanulók ellátása, gondozása a színvonalnak megfelelő és rendkívül eredményes.

A nemzetiségi identitás erősítése a pedagógiai programban és az intézményben kimagaslóan jelenik meg, elősegítve a gyermekek nyugodt és hatékony fejlődését, oktatását, a szlovák nemzetiség hagyományainak megőrzését. A 2024/25-ös tanévben egy tanuló ért el országos szlovák versenyen kimagasló teljesítményt (1 fő 4. osztályos tanuló). A gyermekek szívesen részt vettek a házi szlovák versenyen is, amin szintén jó eredményeket értek el.

Az elektronikus adatszolgáltatást, az elektronikus naplót naprakészen, minden területen jól használják.

Az intézmény szabályzatai tartalmazzák a szükséges óvo és védő előírásokat. A munkavállalókat, gyermekeket és a diákokat felkészítik a balesetek elkerülésére, megelőzésére.

A 2024-25-ös tanévben is megtörténtek a szükséges mérések: DIFER, kompetencia, NetFit. A kompetenciamérés eredményei alapján Intézkedési tervet nem kellett készíteniük. A tanulók eredményesen vettek részt több levelezős és sportversenyen.

2.4. Intézményvezető értékelése

Az intézmény vezetője feladatát 2022. július 1. óta kinevezéssel látja el. Rendelkezik a munkaköre betöltéséhez szükséges végzettséggel. Az intézmény működését, gazdálkodását, szakmai irányítását, a feladatellátást, az intézményi dokumentumokat, valamint a tanulmányi eredményeket figyelembe véve a Pedagógiai Programot jól és eredményesen hajtotta végre.

3. Összegző megállapítások

A nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtása folyamatos, a pedagógiai-szakmai munka eredményessége megállapítható.

A fenntartó jelen intézményi értékelést az Nkt. 85. § (3) bekezdése alapján az intézmény honlapján nyilvánosságra hozza.

Mátraszentimre 2025. november 18.



Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
Mátraszentimre
képv.: Erdélyi Dóra elnök



Szám: MSZ/334-4/2025/
Tárgy: előterjesztés
Ügyintéző: Erdélyi Dóra

**Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre
3235 Mátraszentimre, Rákóczi Ferenc utca 16.**

ELŐTERJESZTÉS

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének
2025. november 18-i rendes ülésére

Tárgy: 2. napirend: Javaslat a 2026. évi munkaterv és cselekvési program elfogadására

Előterjesztő: Erdélyi Dóra elnök
Előkészítő: Erdélyi Dóra elnök

Tárgyalja és véleményezi: -

Melléklet határozati javaslat

Meghívottak: Képviselő-testület tagjai
dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény értelmében a képviselő-testület a Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározott számú, de évente legalább négy ülést tart.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre SZMSZ-e alapján a képviselő-testület éves munkaterv alapján működik.

A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a képviselő-testület elé, melyhez kötődően kerül előterjesztésre a cselekvési program is.

A tervezet összeállítása mindazon témakörök figyelembevételével történt, melyek napirendre tűzéséről jogszabály rendelkezik, továbbá a korábbi évek tapasztalataiból építkezik.

A feltétlenül tárgyalandó témák a jogszabályban foglalt határidőknek megfelelően kerültek a munkaterv tervezetbe. 2026. évben is egy közmeghallgatás tartását javaslom, 2026. november hónapban megtartani.

Mindezek alapján javaslom, hogy 2026. évben a korábbi év tapasztalata alapján 10 rendes ülés kerüljön munkatervünkbe meghatározásra a melléklet szerinti tartalommal, továbbá a cselekvési terv is a korábbi és már ismert programok figyelembevételével.

Fentiek alapján kérem, hogy alakítsuk ki véleményünket.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen elfogadni a határozati javaslatot.

Mátraszentimre, 2025. november 14.


Slovenská národnostná Samospráva
Mátraszentimre
Alkár
Erdélyi Dóra
elnök
Nemzetiségi Önkormányzat

Határozati javaslat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „*Javaslat a 2026. évi munkaterv és cselekvési program elfogadására*” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a 2026. évre vonatkozó Munkatervet elfogadta.
2. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri az elnököt, hogy gondoskodjon a 2026. évre vonatkozó Munkaterv végrehajtásáról.

Felelős: Erdélyi Dóra elnök
Határidő: értelem szerint

3. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltségének kirendeltségvezetőjét, hogy a 2026. évre vonatkozó Munkaterv végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető
Határidő: értelem szerint

Határozati javaslat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „*Javaslat a 2026. évi munkaterv és cselekvési program elfogadására*” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a 2026. évre vonatkozó Cselekvési Tervet elfogadta.
2. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri az elnököt, hogy gondoskodjon a 2026. évre vonatkozó Cselekvési Terv végrehajtásáról.

Felelős: Erdélyi Dóra elnök
Határidő: értelem szerint

Láta:


dr. Hetzmann Szabina Szilvia
kirendeltségvezető







A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi munkaterve

A Szervezeti és Működési Szabályzat 2024. október 29-én elfogadott módosítása alapján a kötelezően előírt **rendes** ülések száma 4.

Rendkívüli ülést legalább 2 fő javaslatára vagy a jegyző által előírt véleményezés esetén lehet összehívni.

Az ülések helye: Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre székhelye
3235 Mátraszentimre, Rákóczi F. u. 16., Házasságkötő terem

A rendes ülések tervezett ideje és a javasolt napirendi pontok:

1. Január 21. 15.00
- 2. Február 18. 15.00**
3. Március 18. 15.00
4. Április 16. 15.00
- 5. Május 20. 15.00**
6. Július 22. 15.00
- 7. Augusztus 19. 15.00**
8. Szeptember 23. 15.00
9. Október 21. 15.00
- 10. November 18. 16:30 Közmeghallgatás**

Január 21. 15.00

Napirend

- 1) Tájékoztató az előző ülés óta eltelt időszakról
- 2) Felülvizsgált Megállapodások elfogadása, javaslattétel újakra
- 3) Egyetértési jog gyakorlása felvételi körzet meghatározásával kapcsolatban
- 4) Egyebek

Február 18. 15.00

Napirend

- 1) Tájékoztató az előző ülés óta eltelt időszakról
- 2) A 2026. évi költségvetés elfogadása
- 3) Közoktatási beszámoló elfogadása BM kapott támogatáshoz
- 4) Támogatások beszámolójának elfogadása
- 5) Egyebek

Március 18. 15.00

Napirend

- 1) Tájékozak napjához való csatlakozás
- 2) Részvétel az Országos Tájékozakvezetők Konferenciáján

Április 16. 15.00

Május 20. 15.00

Napirend:

- 1) Tájékoztató az előző ülés óta eltelt időszakról
- 2) 2025. évi módosított költségvetés elfogadása
- 3) A 2025. évről szóló költségvetési beszámoló elfogadása
- 4) Tanév végi rendezvények megbeszélése
- 5) A tájház üzemeltetésével kapcsolatos feladatok
- 6) Nemzetiségi önkormányzati és települési rendezvényekkel kapcsolatos feladatok megvitatása

Napirend

Július 22. 15.00

Augusztus 19. 15.00

Napirend:

- 1) Tájékoztató az előző ülés óta eltelt időszakról
- 2) Módosított költségvetés elfogadása a 2025 évről
- 3) Tájékoztató az első féléves gazdálkodásról
- 4) Beszámoló a Felső-mátrai Zakupszky László Ált. Isk. és Óvoda 2025/2026 - os tanévről és a 2026/27-es tanév indításáról
Előadó: intézményvezetők
- 5) Az év végi programok támogatásának megbeszélése (ált. isk. óvoda, idősek, stb.)

Szeptember 23. 15.00

Október 21. 15.00

Napirend:

- 1) Tájékoztató az előző ülés óta eltelt időszakról
- 2) Módosított költségvetés elfogadása
- 3) A 2027. évi Munkaterv és Cselekvési terv elfogadása
- 4) Együttműködési megállapodások felülvizsgálata, elfogadása
- 5) Egyebek

November 18. Közmeghallgatás 16.30

Napirend:

- 1) Beszámoló a 2026-os év Működéséről
- 2) Kérdések Közmeghallgatás

Az év folyamán többször szükség van rendkívüli ülés megtartására, mivel a költségvetéssel összefüggésben szükséges döntések határideje gyakran módosul.

Az iskola fenntartásával kapcsolatban is gyakran fordul elő sürgős intézkedés. Emiatt nem mindig tudjuk a tervezett időpontban megtárgyalni az ehhez kapcsolódó napirendeket.

Mátraszentimre, 2025. november



Erdélyi Dóra
elnök



A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Munkatervének cselekvési programja 2026-as évre

- Január: Szakmai és pénzügyi beszámolók elkészítése
Felelős: Erdélyi Dóra
- Február: Fánk sütő verseny a helyi általános iskola farsangján. Ajándékok megvásárlása.
Felelős: minden képviselő
- Március: Működési és feladatalapú támogatások elszámolása
Felelős: Erdélyi Dóra
- Április: Országos tájházkonferencián való részvétel
Felelős: Minden Képviselő
Tájházak Napja – csatlakozás az országos rendezvényhez
Felelős: Minden Képviselő
- Május: Tavaszi zsongás – Jótékonyági rendezvény az általános iskola alapítványa javára
Felelős: Minden Képviselő
- Június: Részvétel a helyi óvoda ballagási ünnepségén.
Részvétel a Felső-Mátrai Zakupszky László Általános Iskola ballagásán és tanévzáró ünnepségén
Felelős: Erdélyi Dóra
- Július: Országos Szlovák napon való részvétel

Szeptember: Haluskafesztiválon való részvétel (Vanyarc)

Felelős: minden képviselő

Október: Nógrád- Hevesi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatok találkozója,
munkamegbeszélése

Felelős: minden képviselő

November: Idősek napja

Felelős: Minden Képviselő

Nógrád megyei Nemzetiségi nap

Felelős: Erdélyi Dóra

Pályázatok benyújtása a BGAZRT-hez

Felelős: Erdélyi Dóra

December: Beszámolók elkészítése a BGAZRT és az OSZÖ pályázatairól

Felelős: Erdélyi Dóra

Részvétel a helyi ált. isk. és óvoda mikulási és karácsonyi műsorán;

Felelős: Erdélyi Dóra

Mákos guba készítése az ünnepségen résztvevőknek.

Felelős: minden képviselő

Elfogadva: .../..... sz. határozattal

Mátraszentimre, 2025. november



Slovenská národnostná samospráva
Mátraszentimre
Alkár
Magyar Nemzetiségi Önkormányzat

Erdélyi Dóra
elnök

Saját cselekvési programunk mellett a helyi általános iskola és óvoda fenntartójaként részt veszünk az oktatási intézmény rendezvényein.

Ezek a következők:

- február: farsangi rendezvény
- március: Az 1848-as forradalom évfordulója
- április 11. Költészet napja
- május: Anyák napja

- június: óvodai és iskolai ballagás
- szeptember: tanévnyitó
- október 23. 1956-os forradalom évfordulója
- december: Mikulás
- december: Karácsonyi ünnepség

A fenti programjaink mellett részt veszünk és segítünk a községi önkormányzat rendezvényeinek lebonyolításában is.



Szám: MSZ/394-H/2025/
Tárgy: előterjesztés
Ügyintéző: Erdélyi Dóra

**Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre
3235 Mátraszentimre, Rákóczi Ferenc utca 16.**

ELŐTERJESZTÉS

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének
2025. november 18-i rendes ülésére

Tárgy: 3. napirend: Javaslat a tiszteletdíjak megtárgyalására a 2026. évre vonatkozóan

Előterjesztő: Erdélyi Dóra elnök
Előkészítő: Erdélyi Dóra elnök

Tárgyalja és véleményezi: -

Melléklet: határozati javaslat

Meghívottak: Képviselő-testület tagjai
dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 88. § (1) bekezdése szerint „az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, bizottsága tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról, illetményekről”.

Az Njtv. 109. § (1) bekezdése értelmében „a nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának – a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladatellátás veszélyeztetése nélkül – tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg”.

A tiszteletdíj mértékével összefüggésben az Njtv. az alábbi szabályokat rögzíti: Elnöki tiszteletdíj, természetbeni juttatás: „A települési nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap kétszerese, ha köznevelési intézményt is tart fenn az önkormányzat, akkor a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap négyszerese, [...] a természetbeni juttatás pedig az illetményalappal megegyező mértékű”. (Njtv. 109. § (3) bekezdés)

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap a 2025. évben 38.650,- forint volt, mely a 2026. évre tervezetten sem mutat változást. Ennek értelmében tehát az elnök tiszteletdíja legfeljebb 154.600,- Ft lehet, ezt nem haladhatja meg, természetbeni juttatása pedig a 38.650,- Ft összeget nem haladhatja meg.

A konkrét összeget a képviselő-testület állapítja meg saját költségvetése terhére úgy, hogy ne veszélyeztesse a nemzetiségi közfeladat-ellátást.

Az Njtv. 153. § (2) bekezdése az alábbi szabályt tartalmazza: „Ahol e törvény eltérően nem rendelkezik, a nemzetiségi önkormányzatok és a nemzetiségi települési önkormányzatok tisztségviselőinek jogállására, tiszteletdíjára, juttatásaira és a költség-átalányára a polgármesteri tisztség ellátására vonatkozó törvényi rendelkezések alkalmazandóak.”

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 71. §-a a polgármester díjazására vonatkozóan előírja, hogy a polgármester, alpolgármester havonta jogosult az illetményre, ennek értelmében tehát a nemzetiségi önkormányzati képviselők tiszteletdíját is havi rendszerességgel kell megállapítani, nem lehet „egyszeri” tiszteletdíjról rendelkezni.

A tiszteletdíjakról való döntéshozatal tekintetében elsőként az elnök havi tiszteletdíját kell megállapítani, hiszen ez szolgál majd viszonyítási alappal az elnökhelyettesi, illetve a képviselői tiszteletdíj meghatározásához.

Elnökhelyettesi tiszteletdíj: „A helyi nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese részére megállapított tiszteletdíj [...] nem érheti el az elnök részére megállapított összeget.” (Njtv. 109. § (7) bekezdés) Az elnökhelyettesi tiszteletdíj megállapítása során is kötelező figyelemmel lenni arra, hogy az nem veszélyeztetheti a nemzetiségi közfeladat-ellátást (Njtv. 109. § (1) bekezdés).

Képviselői tiszteletdíj: „A helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja, természetbeni juttatása nem lehet magasabb a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának, természetbeni juttatásának 30 százalékánál.” (Njtv. 109. § (9) bekezdés) „A tiszteletdíj mértéke legfeljebb ötven százalékkal megemelhető, amennyiben a képviselő tanácsnoki, bizottsági elnöki vagy tagsági feladatot is ellát.” (Njtv. 109. § (4) bekezdés) A képviselői tiszteletdíj megállapítása során is kötelező figyelemmel lenni arra, hogy az nem veszélyeztetheti a nemzetiségi közfeladat-ellátást (Njtv. 109. § (1) bekezdés).

Egyéb juttatások, előírások: „A nemzetiségi önkormányzati képviselőnek a képviselő-testület, közgyűlés képviseletében vagy a képviselő-testület, közgyűlés, illetve az elnök megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A képviselői költségek kifizetését az elnök engedélyezi.” (Njtv. 109. § (5) bekezdés) „Az elnök és az elnökhelyettes tiszteletdíját, más járandóságot – a költségtérítés kivételével – nem vehet fel a nemzetiségi önkormányzat által létrehozott (vagy az önkormányzat részvételével

működő) bármely szervezetben, valamint olyan szervezetben, amelynek tevékenységében tulajdonosként (résztulajdonosként), fenntartóként (részfenntartóként) közreműködik.” (Njtv. 111. §) „A nemzetiségi önkormányzati tisztségviselő, képviselő tiszteletdíja, illetménye és egyéb juttatása közérdekű adat.” (Njtv. 109. § (6) bekezdés)

A tiszteletdíjak, természetbeni juttatás megállapítása nem kötelező, csupán lehetőség. A képviselő-testületnek kell megfontolnia, hogy kíván-e tiszteletdíjat, természetbeni juttatást megállapítani.

Tekintettel arra, hogy 2024. decemberében megállapított díjazások a 2025. évben nem veszélyeztették a nemzetiségi közfeladatellátást, és előreláthatólag a működési támogatás sem fog csökkenni, így biztosíthatónak látom a jelenlegi információk alapján a megállapított tiszteletdíjakat, melyek visszavonásig érvényesek.

Amennyiben a finanszírozás tekintetében változás állna be, úgy év közben is van lehetőség a tiszteletdíjak összegének módosítására.

Egyéb juttatásra nem teszek javaslatot.

Fentiek alapján kérem, hogy alakítsuk ki véleményünket.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen elfogadni a határozati javaslatot.

Mátraszentimre, 2025. november 14.


Erdélyi Dóra
elnök

Határozati javaslat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „*Javaslat a tiszteletdíjak megtárgyalására a 2026. évre vonatkozóan*” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjait a 2026. évre vonatkozóan felülvizsgálta.
2. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a 66/2024.(XII.17.) határozatát, a 68/2024.(XII.17.) határozatát és a 69/2024.(XII.17.) határozatát hatályában fenntartja.

Felelős: Erdélyi Dóra elnök
Határidő: értelem szerint

3. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a képviselő-testület tagjainak költségterítést továbbra sem állapít meg.
4. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltségének kirendeltségvezetőjét, hogy a tiszteletdíjak utalása érdekében a szükséges intézkedéseket havonta tegye meg.

Felelős: dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető
Határidő: értelem szerint

Látta: 
dr. Hetzmann Szabina Szilvia
kirendeltségvezető





Szám: MSZ/3934-5/2025/
Tárgy: előterjesztés
Ügyintéző: Erdélyi Dóra

**Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre
3235 Mátraszentimre, Rákóczi Ferenc utca 16.**

ELŐTERJESZTÉS

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének
2025. november 18-i ülésére

Tárgy: 4. napirend: Javaslát Óvoda vonatkozásában szükséges
beszerzésekkel kapcsolatos döntések meghozatalára

Előterjesztő: Erdélyi Dóra elnök
Előadó: Erdélyi Dóra elnök

Tárgyalja és véleményezi: -

Melléklet: határozati javaslat

Meghívottak: Képviselő-testület tagjai
dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületéhez fordult az Óvoda vezetése, melynek értelmében szükség lenne a tagintézménybe étkezészetek (tányérok, poharak, evőeszközök stb.) pótlására.

Az előzetes ajánlatkérések alapján megközelítőleg 250.000.- Ft elkülönítése szükséges a 2026. évi költségvetés átmeneti időszakában.

Javaslom, hogy ennek biztosítását a fenntartó vállalja a határozati javaslat értelmében.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen elfogadni a határozati javaslatot.

Mátraszentimre, 2025. november 14.



Erdélyi Dóra
elnök

Határozati javaslat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „Javaslat Óvoda vonatkozásában szükséges beszerzésekkel kapcsolatos döntések meghozatalára” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda óvodai ellátása érdekében szükséges étkezészetek (tányérok, poharak, evőeszközök stb.) kiadásaira bruttó 250.000.-Ft összeget biztosít a 2026. évi költségvetés terhére.
2. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnökét, hogy a szükséges beszerzési feladatokat elvégezni szíveskedjen.
Felelős: Erdélyi Dóra elnök
Határidő: értelem szerint
3. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felhatalmazza a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnökét a szükséges dokumentumok aláírására.
Felelős: Erdélyi Dóra elnök
Határidő: értelem szerint
4. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnökét, valamint a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltségének kirendeltségvezetőjét, hogy az 1. pontban szereplő összegnek a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre 2026. évi költségvetése tervezésekor történő szerepeltetéséről gondoskodjon.
Felelős: Erdélyi Dóra elnök
dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető
Határidő: értelem szerint

Láttá: 
dr. Hetzmann Szabina Szilvia
kirendeltségvezető





MINISZTERELNÖKSÉG
EGYHÁZI ÉS NEMZETISÉGI KAPCSOLATOKÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁG

FELHÍVÁS
egyedi kérelem benyújtására

Nemzetiségi célú eszközbeszerzések és energiahatékonyságot elősegítő fejlesztések 2026. évi költségvetési támogatása (NBER-KP-1-2026)

Magyarország Alaptörvényének Nemzeti Hitvallása értelmében a Magyarországon élő nemzetiségek a magyar politikai közösség részei és államalkotó tényezők, továbbá a magyar állam vállalja, hogy a magyarországi nemzetiségek nyelvét és kultúráját ápolja és megóvja. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény preambuluma kimondja, hogy Magyarország védelemben részesíti a nemzetiségeket, biztosítja saját kultúrájuk ápolását, anyanyelvük használatát, az anyanyelvű oktatást, kollektív részvételüket a közéletben, valamint elősegíti a kulturális autonómiájuk megvalósulását.

A fentiekre figyelemmel, a **Miniszterelnökség Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkárságának** (a továbbiakban: Államtitkárság) célja, hogy a **jelen felhívás közzétételével felmérje azon támogatási igényeket**, amelyek a 2026. költségvetési év során a bolgár, a görög, a horvát, a lengyel, a német, az örmény, a román, a ruszin, a szerb, a szlovák, a szlovén és az ukrán nemzetiségek (a továbbiakban: a felhívás körébe tartozó nemzetiségek) energiahatékonyságot elősegítő fejlesztéseire és eszközbeszerzéseire vonatkoznak.

A támogatás célja:

A felhívás körébe tartozó nemzetiségek identitásának megőrzése érdekében vállalt kulturális, köznevelési, tudományos, hitéleti és közösségépítő célok megvalósításához kapcsolódó, a kérelmező székhelye szerinti településen lévő ingatlanon végzett energiahatékonyságot elősegítő beruházási (meglévő ingatlan felújítása, fejlesztése, valamint tárgyi eszköz vásárlása, beüzemelése, felújítása) és karbantartási tevékenységek támogatása.

Támogathatók továbbá a kérelmező tulajdonában lévő, vagy használatába adott, közösségi célú ingatlan rendeltetésszerű használatát, karbantartását (állagmegővését) elősegítő/ biztosító (nem egy-egy rendezvényhez szükséges) nem kizárólagosan energiahatékonysági célú **eszközbeszerzések** is (pl. bútorok, függönyök, szőnyegek, takarító és konyhai gépek, informatikai eszközök, hangosító berendezések, riasztórendszer, kerti gépek).

A költségvetési támogatás a 2026. január 1. – 2026. december 31. között megvalósuló tevékenységre tervezhető.

FIGYELEM! Amennyiben korábbi, energiahatékonyságot elősegítő nemzetiségi támogatás keretében megkezdett projekt folytatására kerül benyújtásra támogatási kérelmük, kérjük, hogy a támogatási célok kerüljenek egymástól jól elhatárolásra (pl. 2025. évi projektem: „Fűtési rendszer korszerűsítése”; 2026. évi projektem: „Fűtési rendszer korszerűsítésének II. üteme” vagy „Fűtési rendszer korszerűsítésének folytatása.”)

Az igényelhető támogatás minimális összege: 500.000 forint

Az igényelhető támogatás maximális összege: 5.000.000 forint

A döntéshozó az igényelnél alacsonyabb támogatási összeget is megállapíthat azzal, hogy a támogatás összege ebben az esetben sem lehet kevesebb 500.000 forintnál.

A támogatási kérelem benyújtására jogosultak köre:

- a felhívás körébe tartozó települési és területi nemzetiségi önkormányzat;
- az alapító okiratban rögzített alaptevékenységeként nemzetiségi feladatot ellátó, a felhívás körébe tartozó nemzetiségekhez kapcsolódó tudományos, kulturális, hagyományörző, nevelési, oktatási*, muzeális és közgyűjteményi tevékenységet folytató költségvetési szerv (múzeumok, közérdekű muzeális gyűjtemények és kiállítóhelyek, tájházak, nyilvános könyvtári tevékenységet folytató intézmények);
- a létesítő okiratában rögzített cél szerint konkrétan a felhívás körébe tartozó nemzetiséghez kapcsolódó kulturális, oktatási és hagyományörző tevékenységet folytató civil szervezet vagy közalapítvány.

Figyelem! Jelen felhívás keretében egy kérelmező egy támogatási igényt nyújthat be.
*Egy tankerület is csak egy támogatási igényt nyújthat be.

A támogatási kérelmek benyújtása:

A támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszeren (a továbbiakban: NIR) keresztül. A NIR a **Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (a továbbiakban: Alapkezelő) honlapján (<http://www.bgazrt.hu>) található „NIR belépési pont”-on keresztül érhető el.

A felhívás további részleteiről az Alapkezelő honlapján keresztül elérhető „A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kezelt egyes egyházi és nemzetiségi támogatásokhoz kapcsolódó Általános Szerződési Feltételek” (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek) és az „Útmutató a 2026. évi nemzetiségi támogatások felhasználásához” című dokumentumok nyújtanak tájékoztatást, amelyek részletes tanulmányozása javasolt.

A regisztrációt a NIR Regisztrációs kézikönyvben, illetve segédletben leírtak szerint kell elvégezni. Az internetes felületen a felhívás kódját kiválasztva nyílik lehetőség a támogatási adatlap kitöltésére az arra jogosult működési és gazdálkodási formájú szervezetek számára.

A kérelem benyújtása csak abban az esetben lehetséges, ha a NIR-ben minden, kötelezően kitöltendő mező kitöltésre, és minden, kötelezően csatolandó melléklet feltöltésre került. A NIR formai hibák és a kötelezően megadandó adatok hiánya esetén nem engedi a támogatási kérelem benyújtását, és figyelmeztető üzenetben jelzi a benyújtást akadályozó hibát.

Az adatlap kitöltésében, illetve a regisztrációval nem rendelkező kérelmezők részére a regisztrációval kapcsolatban felmerülő kérdésekben az Alapkezelő munkatársai az alábbi elérhetőségeken nyújtanak segítséget: telefon: +36/1-795-5400 (munkanapokon 9 és 12 óra között) vagy email: nemzetiseg@bgazrt.hu.

A kérelemhez a NIR-ben elektronikusan csatolandó dokumentumok:

a) Létesítő okirat

A létesítő okiratának, alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló hatályos okirat példánya.

Ha a kérelmező a támogatási kérelem benyújtását megelőző három éven belül már nyújtott be támogatási kérelmet az Alapkezelőhöz és oda **csatolta a létesítő okiratát**, amelyben azóta változás nem történt, akkor elegendő arról nyilatkoznia, hogy a korábban benyújtott dokumentumban foglalt adatai nem változtak (**Nyilatkozat adatok változatlanságáról**).

Az **oktatási intézmények (iskolák, óvodák)** részéről a nemzetiségi oktatás végzését tartalmazó nyilatkozat (intézményi szakmai alapidokumentum) benyújtása szükséges.

Nemzetiségi önkormányzat, költségvetési szerv részéről a létesítő okirat benyújtása nem kötelező, esetükben a befogadás ellenőrzése az Alapkezelő által történik a NIR-ben regisztrált név és adószám alapján. A nemzetiségi önkormányzatok adatainak ellenőrzése az allamkincstar.gov.hu oldal törzskönyvi adatai alapján történik. A civil szervezet bírósági nyilvántartási adatainak az ellenőrzése a birosag.hu közhiteles adatbázisa alapján történik a NIR-ben regisztrált név és adószám alapján.

Az adószám egyezőségének ellenőrzése a pályázók felelőssége!

Kérjük, a civil szervezetek ellenőrizzék a <https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzeke> oldalon lévő adataikat, mert ha a képviselő megbízásának időtartama lejárt vagy nem bejegyzett, akkor kérjük a képviseleti jogosultság igazolását is megküldeni (utolsó választás jegyzőkönyvének aláírt másolata) Ha a bíróságon nyilvántartott adatokban változás következett be, a módosított létesítő okirattal és a benyújtott változás bejegyzési kérelem igazolásával (PK_101V; PK_102V; stb.) és a benyújtásról készült bírósági (érkeztető) igazolás megküldésével tudjuk csak az új adatokat figyelembe venni.

b) Aláírási címpéldány

A kérelmező nevében aláírásra jogosult személy, vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája, vagy az aláírásminta hitelesített másolata.

A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a támogatási kérelem benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi.

Meghatalmazás esetén a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását igazoló dokumentumot is szükséges benyújtani. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan kell megtenni.

Ha a kérelmező a támogatási kérelem benyújtását megelőző három éven belül már nyújtott be támogatási kérelmet az Alapkezelőhöz és a kapott támogatáshoz eredetiben postai úton megküldte **az aláírási címpéldányt**, amelyben azóta változás nem történt, akkor elegendő arról nyilatkoznia, hogy a korábban benyújtott dokumentumban foglalt adatai nem változtak (**Nyilatkozat adatok változatlanságáról**).

FIGYELEM! Nyilatkozat adatok változatlanságáról: Ha Ön a támogatási kérelem benyújtásától visszafelé számított három éven belül már nyújtott be támogatási igényt az Alapkezelőhöz elegendő arról nyilatkoznia, hogy a korábban benyújtott a) és/vagy b) pont szerinti dokumentumokban foglalt adatai nem változtak. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30 nap. *(Az erre vonatkozó dokumentum sablon letölthető a www.bgazrt.hu honlapról).*

c) Általános nyilatkozat:

Elektronikusan, a NIR-ben kell kitölteni, majd kinyomtatni és aláírva feltölteni. **Papír alapon, postai úton csak a támogatásban részesülőknek kell majd beküldeniük a támogatói okirat kiállításához.**

d) A támogatással érintett ingatlan tulajdoni lap másolata.

Vagy 90 napnál nem régebbi hatályos adatokat tartalmazó tulajdoni lap, vagy ha régebbi, akkor a hivatalos képviselő nyilatkozata, hogy abban az adatok nem változtak.

A támogatási kérelmek benyújtására kizárólag a NIR-ben, 2025. november 3-án, 10:00 órától van lehetőség.

A támogatási kérelem elektronikus benyújtásának határideje:

2025. december 3., 16 óra 00 perc

FIGYELEM! A támogatási kérelem benyújtásakor rendszerhasználati díj befizetése nem szükséges. A kérelmező vállalja, hogy a teljes folyamat során, a NIR-en keresztül érkező üzeneteit figyelemmel kíséri.

Nem nyújtható be támogatási kérelem:

- Nem önálló jogi személyek részére;
- Magántulajdonban lévő ingatlanra vonatkozó beruházásra, felújításra, karbantartásra, eszközbeszerzésre;
- A kérelmező szervezet vagy a kérelmező szervezet működésére döntő befolyással bíró szervezet képviselőjének, természetes személy tagjának vagy közeli hozzátartozójának, vagy mindezek vállalkozásának tulajdonában lévő ingatlanon végzett beruházásra, felújításra, karbantartásra, valamint eszközbeszerzésre;
- Amennyiben a kérelmezőnek a támogatási kérelem véglegesítésének időpontjában van lejárt és nem teljesített beszámolási kötelezettsége az Alapkezelő felé az Általános Szerződési Feltételek 1.1 pont szerinti fejezeti kezelésű előirányzatok terhére.

A támogatás csak abban az esetben fizethető ki, ha a kérelmezőnek nincs lejárt és nem teljesített beszámolási kötelezettsége az Alapkezelő felé az Általános Szerződési Feltételek 1.1 pont szerinti fejezeti kezelésű előirányzatok terhére.

A támogatni kívánt kérelmezők értesítése:

Az Államtitkárság írásban értesíti a támogatni kívánt kérelmezőket.

A támogatási döntésről a kérelmezők elektronikus úton értesítést kapnak. A támogatási döntés nem minősül kötelezettségvállalásnak, a támogatás a támogatói okirat kiadását és az Általános Szerződési Feltételekben előírt folyósítási feltételek teljesülését követően kerül folyósításra, támogatási előleg formájában.

A támogatási jogviszony kezelői feladatait az Alapkezelő végzi.

A támogatással kapcsolatban további információk az alábbi internetes oldalon érhetők el:

<https://bgazrt.hu/tamogatások/nemzetisegi-tamogatások/nemzetisegi-egyedi-tamogatások/nber-es-nker-tamogatások/>

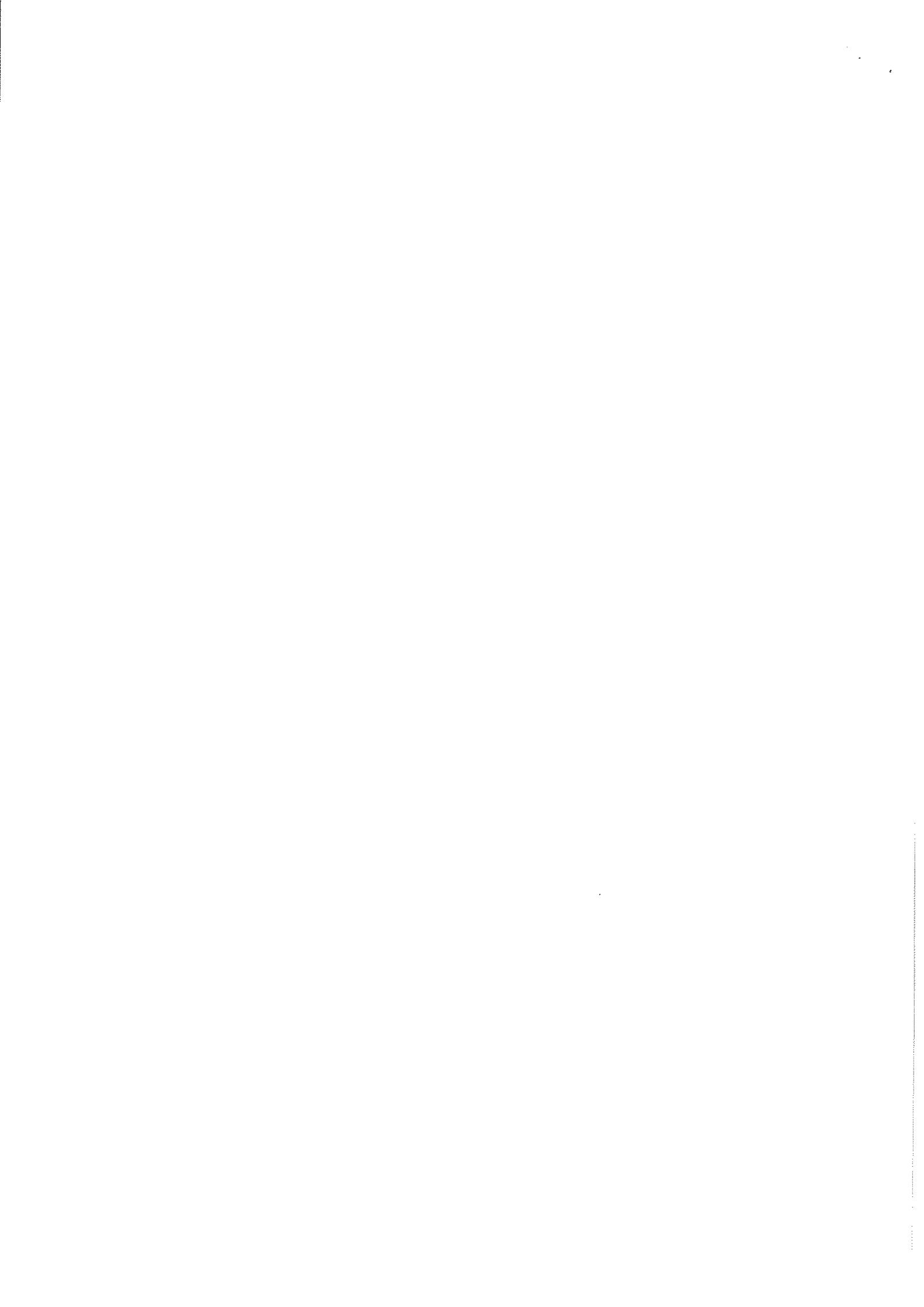
FIGYELEM! Tekintettel a jelenleg bizonytalan világgazdasági és világpolitikai folyamatokra, és ennek a piacgazdaságra gyakorolt hatására, a felhívás kiírója fenntartja a jogot a felhívás visszavonására a támogatói okiratok hatályba lépését megelőző bármely szakaszban, valamint kijelenti, hogy jelen felhívás kötelezettségvállalásként nem értelmezhető.

A felhívásra jelentkezők tudomásul veszik, hogy e kivételes, külső és előre nem látható okok miatt semmiféle (különös tekintettel támogatási, kártérítési, stb.) igényt nem terjeszhetnek a Miniszterelnökség és/vagy az Alapkezelő felé.

Budapest, 2025. november 3.


Soltész Miklós
államtitkár





GYÖNGYÖSTARJÁNI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJÉTŐL

Ügyintézés helye:
Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal
Mátraszentimrei Kirendeltsége
3235 Mátraszentimre, Rákóczi Ferenc utca 16.
Tel: 37/376-410

Szám: MSZ/ 3934-6 /2025
Tárgy: 2026. évi belső ellenőrzési terv
Ügyintéző: dr. Hetzmann Szabina Szilvia
Hiv. sz.: ...

Előterjesztés

**a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-
testületének 2025. november 18-i ülésére**

Előterjesztés tárgya:	Javaslat a 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadására (sürgősségi előterjesztés)
Előterjesztő:	Dr. Jakab Csaba jegyző
Előadó:	Előházi Péter polgármester dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető Németh Dóra belső ellenőrzési vezető
Melléklet:	Előterjesztés Határozati javaslat Ellenőrzési terv
Döntési javaslat:	Határozat

**Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre
Képviselő-testülete**

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 70. § (1) bekezdése szerint a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

Fenti jogszabályhely kimondja, hogy az Önkormányzat, mint irányító szerv belső ellenőrzést végezhet:

- a) az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél,
- b) a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
- c) az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel, és
- d) az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.

Belső ellenőrzési tevékenységet költségvetési szervnél csak az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező személy végezhet. E tevékenységek folytatását az államháztartásért felelős miniszter annak engedélyezi, aki cselekvőképes, büntetlen előéletű, és nem áll a belső ellenőrzés körébe tartozó tevékenység vonatkozásában a foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, továbbá rendelkezik a jogszabályban előírt végzettséggel és gyakorlattal.

Az Önkormányzat belső ellenőrzési kötelezettségének a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás (a továbbiakban: Társulás) belső ellenőrei által tesz eleget, mely személyek végzettsége és gyakorlata fenti jogszabályi előírásnak megfelel.

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy rendszerszemléletű megközelítéssel, a kockázatkezelési, kontroll és szervezetiirányítási rendszerek módszeres értékelésével, javításával hozzájáruljon az önkormányzat gazdasági programjában meghatározott célkitűzések eléréséhez.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) szabályozza a belső ellenőrzést.

Jelen előterjesztés a Bkr.-ben előírt éves ellenőrzési terv elfogadására tesz javaslatot az önkormányzat által fenntartott költségvetési szervek, valamint a 100%-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vonatkozásában.

Az ellenőrzési terv tartalma megfelel a Bkr. 31. § (4) bekezdés szerinti előírásoknak.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése, valamint a Bkr. 32. § (4) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzésen, humán- és pénzügyi erőforrás felmérésen alapszik, melynek összefoglalóját a mellékelt tervezet tartalmaz.

Az adatszolgáltatás, a kockázatelemzés alapján és a felállított prioritások, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló várható pénzügyi és humán erőforrásokon alapuló éves ellenőrzési terv tervezetét a Társulás belső ellenőrzési vezetője készítette el.

A 2026. évi belső ellenőrzési tervet az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen elfogadni a határozati javaslatot.

Mátraszentimre, 2025. november 14.

Dr. Jakab Csaba jegyző nevében és megbízásából:

dr. Hetzmann Szabina Szilvia
dr. Hetzmann Szabina Szilvia
kirendeltségvezető

Határozati javaslat:

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője előterjesztésében megtárgyalta a „*Javaslat a 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadására*” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete az Önkormányzat irányítása és felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2026. évi belső ellenőrzési tervét a Melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltségének kirendeltségvezetőjét, hogy jelen döntéséről, a határozat megküldésével tájékoztassa Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulását.

Felelős: dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető

Határidő: értelem szerint

Látta:

dr. Hetzmann Szabina Szilvia
dr. Hetzmann Szabina Szilvia
kirendeltségvezető



**SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
MÁTRASZENTIMRE,
ILLETVE ANNAK IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ
KÖLTSÉGVETÉSI SZERVNEK
2026. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE**

**Jóváhagyta: Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre
Képviselő-testülete .../2025. (XI.18.) határozatával**

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések

Az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása.

Az Áht. 61. § (4) bekezdés szerint az államháztartás belső kontrollrendszere a költségvetési szervek belső kontrollrendszere – beleértve a belső ellenőrzést – keretében valósul meg.

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzési érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a költségvetési szerv a működése és gazdálkodása során a tevékenységeket szabályszerűen hajtsa végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket, és
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használatától.

A Bkr. 29. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készíti el a stratégiai ellenőrzési tervet és az éves ellenőrzési tervet.

A Bkr. 31. §-a kimondja, hogy a belső ellenőrzési vezető - összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - összeállítja a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

Az éves ellenőrzési terv készítéséhez szükséges adatszolgáltatás kitért a költségvetési szervek jogi státuszára, a foglalkoztatottak számára, a költségvetési szerv költségvetési főösszegére, valamint a kockázatelemzés során azon pénzügyi folyamatokra, melyek az adott szervet jellemzik. Továbbá lehetőséget biztosított arra, hogy az adatszolgáltatásért felelős egyéb általa kockázatosnak és ellenőrzésre szoruló területet is megjelöljön.

A kockázatelemzést a Belső Ellenőrzési Kézikönyv útmutatása alapján készítette el a Társulás belső ellenőrzési vezetője.

A kockázatelemzés objektív módszer az ellenőrizendő területek kiválasztására, mely meghatározza a költségvetési szerv tevékenységében és belső kontrollrendszerében rejlő kockázatokat.

A kockázatelemzés célja az egyes folyamatok kockázatának mértékét megállapítani, a magas prioritású rendszereket beazonosítani. A rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők súlya alapján végeztük el.

Kockázati tényezőként került meghatározásra a folyamatokban:

- a) Szabályok/működés összetettsége/változása
- b) Szervezeti változás
- c) Közvetlenül pénzben mérhető hatás

- d) A folyamat/tevékenység korábbi ellenőrzés
- e) Kontrollok megbízhatósága

A kockázatok értékelése a Belső ellenőrzési kézikönyvben leírtak alapján történik, a magas kockázati tényezőjú tevékenységek kerülnek ellenőrzésre.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre, illetve annak felügyelete, irányítása alá tartozó költségvetési szervre jutó ellenőrzési napok száma 2026. évben:

Ellenőrzési napok szám:	7 nap
Tanácsadói napok száma:	0 nap

A soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás és a képzésekre tervezett kapacitás a 2026. évi kistérségi munkaterv összeállításakor kerül meghatározásra.

2026. évi belső ellenőrzési terv

1. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda
Az ellenőrzés tárgya:	A munkaügyi tevékenység ellenőrzése
Az ellenőrzés célja:	Megfelelt-e az ellenőrzésre kijelölt terület a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak?
Az ellenőrizendő időszak:	2025. január 1-től az ellenőrzés megkezdéséig
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2026. II. negyedév
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	1 fő belső ellenőr
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	7 ellenőri nap
Azonosított kockázati tényező:	Szabályok/működés összetettsége/változása

Az egyes ellenőrzési típusok tartalma:

Rendszerellenőrzés: Rendszerek (irányítási, végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási, beszámolási és ellenőrzési) működésének átfogó vizsgálata, melynek keretében a szabályszerűség, szabályozottság, gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség kerül ellenőrzésre

Szabályszerűségi ellenőrzés: annak ellenőrzése, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai.

Pénzügyi ellenőrzés: Az adott szervezet, program pénzügyi elszámolásainak, valamint ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése.

Teljesítmény-ellenőrzés: Az adott szervezet által végzett tevékenységek, programok egy jól körülhatárolható területén a működés, illetve a forrásfelhasználás, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének a vizsgálata.

